**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ &QUẢN TRỊ KINH DOANH**

----------------------------



**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**Học phần:** QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA

**Mã số: SME331**

**Số tín chỉ: 03**

**Khoa: QUẢN TRỊ KINH DOANH**

**Bộ môn phụ trách: QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP**

**Thái Nguyên, 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ &QTKD  **KHOA: QUẢN TRỊ KINH DOANH** | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** | |

**ĐỀ C­ƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**1. Tên học phần:** QUẢN TRỊ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA;

**Mã học phần**: SME331

**2. Tên Tiếng Anh: Small and Medium Enterprise Management**;

**3. Số tín chỉ:** (3) (36 tín chỉ lý thuyết, 18 tín chỉ thực hành/thảo luận, 72 tín chỉ tự học)

**4. Điều kiện tham gia học tập học phần**

Môn học tiên quyết: Quản trị học

Môn học trước : Kinh tế vi mô, Kinh tế vĩ mô, Marketing căn bản

Khác: ……………………………………………………………………..

**5. Các giảng viên phụ trách học phần**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Học hàm, học vị, họ tên** | **Số điện thoại** | **Email** | **Ghi chú** |
|  | TS. Phạm Văn Hạnh | 0911220991 | pvha112@tueba.edu.vn |  |
|  | ThS. Nguyễn Đắc Dũng | 0913.066.900 | [sakichokieumoi@yahoo.com](mailto:sakichokieumoi@yahoo.com) |  |
|  | ThS. Nguyễn Vân Anh | 0916.427.916 | vananhqtkdtn@gmail.com |  |

**6. Mô tả học phần:**

Học phần Quản trị doanh nghiệp trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về doanh nghiệp vừa và nhỏ, các nghiệp vụ, quy trình quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ. Học phần bao gồm các nội dung cơ bản sau:

- Giới thiệu chung về doanh nghiệp vừa và nhỏ, cách phân loại, vai trò, cách khởi sự và cơ cấu tổ chức trong doanh nghiệp vừa và nhỏ.

- Giúp người học hiểu về hoạt động quản trị sản xuất, quản trị nhân lực, quản trị tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ.

- Người học nắm được kiến thức về marketing và tiêu thụ sản phẩm cũng như đánh giá hiệu quả kinh doanh của doanh nghiệp vừa và nhỏ.

Sau khi học xong môn học này người học có thể hiểu được quy trình khởi sự và điều hành các hoạt động kinh doanh nhỏ và hướng đến phát triển thành các doanh nghiệp vừa, cũng như tiền đề để điều hành doanh nghiệp lớn.

**7. Mục tiêu học phần**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mục tiêu**  ***(Goals)*** | **Mô tả**  ***(Goal description)***  *Học phần này trang bị cho sinh viên:* | **Chuẩn đầu ra**  **CTĐT** | **Trình độ năng lực** |
| **G1** | Học phần này giúp người học có được kiến thức cơ bản về quản trị doanh nghiệp nhỏ và vừa để có kiến thức để tạo lập và điều hành doanh nghiệp nhỏ và vừa. | 1.4; 1.5 | 3 |
| **G2** | Có khả năng áp dụng kiến thức về quản trị doanh nghiệp quy mô nhỏ và vừa để ra quyết định, giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh sau khi ra trường. | 2.2;2.3;2.4; 2.5 | 3 |
| **G3** | Rèn luyện cho người học năng lực làm việc tốt, có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm, cầu thị, trung thực. | 3.1, 3.2;3.3;3.4 | 3 |

**8. Chuẩn đầu ra của học phần**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Chuẩn đầu ra HP** | | **Mô tả**  *Sau khi học xong môn học này, người học có thể:* | **Chuẩn đầu ra CTĐT** | **Trình độ năng lực** |
| **G1** | **G1.1** | Hiểu được những nội dung cơ bản về doanh nghiệp nhỏ và vừa. | 1.4; 1.5 | 3 |
| **G1.2** | Hiểu được cách thức khởi sự và điều hành đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa. | 1.4 | 3 |
| **G1.3** | Hiểu được các nội dung các hoạt động quản trị trong doanh nghiệp nhỏ như: lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, đánh giá kết quả thực hiện. | 1.4;1.5 | 3 |
| **G2** | **G2.1** | Khả năng nhận diện cơ hội để có thể tạo lập và điều hành một hoạt động kinh doanh quy mô nhỏ và vừa. | 2.2;2.4 | 3 |
| **G2.2** | Khả năng giải quyết các vấn đề phát sinh trong hoạt động quản trị doanh nghiệp nhỏ và vừa trong môi trường doanh nghiệp. | 2.3;2.4 | 3 |
| **G2.3** | Có khả năng đánh giá kết quả, hiệu quả kinh doanh và đưa ra các điều chỉnh đối với công việc kinh doanh. | 2.5 | 3 |
| **G3** | **G3.1** | Có ý thức tự giác học tập rèn luyện các kỹ năng quản trị cơ bản. Có tinh thần trách nhiệm trong công việc và khả năng làm việc với áp lực cao. | 3.1 | 3 |
| **G3.2** | Có hành vi tích cực, hợp tác, trách nhiệm khi tham gia các hoạt động tập thể, hoạt động nhóm; rèn luyện kỹ năng tư duy sáng tạo và vận dụng các phương pháp tư duy đó trong giải quyết các vấn đề trong học tập và cuộc sống. | 3.2;3.3 | 3 |
| **G3.3** | Có khả năng thuyết trình các vấn đề tự học ở nhà và báo cáo kết quả làm việc của nhóm. Xây dựng kế hoạch tự rèn luyện kỹ năng giao tiếp, đàm phán và lựa chọn được phương pháp rèn luyện ngôn từ, cách diễn đạt, thái độ ứng xử và quản lý được hành vi cá nhân trong các tình huống thông thường. | 3.1;3.2;3.4 | 3 |

**9. Nhiệm vụ của sinh viên**

***\* Phần lý thuyết, bài tập, thảo luận***

- Dự lớp ≥ 80 % tổng số thời lượng của học phần.

- Chuẩn bị thảo luận.

- Hoàn thành các bài tập được giao.

***\* Phần thực hành*** *(nếu có)*

- Các bài thực hành của môn học theo yêu cầu của giáo viên;

**\* *Phần bài tập lớn, tiểu luận*** *(nếu có)*

- Tên bài tập lớn hoặc tiểu luận theo yêu cầu của giáo viên;

**10. Tài liệu học tập**

***-*** *Sách, giáo trình chính:*

1. Longenecker Justin G; Moore Carlos W; Petty J. William, Small business management. Nhà xuất bản: Australia Thomson/South-Western.

2. Bài giảng Quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ – Bộ môn QTDNCN – Đại học Kinh tế và QTKD

***-*** *Tài liệu tham khảo:*

1. PGS. TS Ngô Kim Thanh, Giáo trình Quản trị Doanh nghiệp, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân, các phiên bản từ 2014.

2. PGS.TS. Ngô Kim Thanh , Giáo trình Kỹ năng quản trị - NXB KTQD, 2012

**11. Nội dụng giảng dạy chi tiết**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiết** | **Nội dung giảng dạy**  *(Ghi chi tiết đến từng mục nhỏ của từng chương)* | **Chuẩn đầu ra học phần** *(CĐR đạt được khi kết thúc chương)* | **Trình độ năng lực** *(TĐNL đạt được khi kết thúc chương)* | **Phương pháp dạy học** *(Thuyết giảng, thảo luận nhóm...)* | **Phương pháp đánh giá**  *(Kiểm tra quá trình, trắc nghiệm, thuyết trình nhóm,...)* |
| 1,  2,  3 | Giới thiệu học phần, đề cương học phần, phương pháp học, hình thức kiểm tra đánh giá | G1.1 | 3 | Thuyết trình, thảo luận | Kiểm diện, vấn đáp |
| Tiết  4,  5,  6 | **Chương I: Tổng quan về doanh nghiệp vừa và nhỏ** | | | | |
| **A/ Các nội dung ở trên lớp:**  1.1. Khái niệm, tiêu thức phân loại, vai trò của doanh nghiệp vừa và nhỏ  1.2. Các đặc trưng, lợi thế và bất lợi của doanh nghiệp vừa và nhỏ  1.3. Quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ | G1.1 | 3 | Thuyết trình + Thảo luận | Kiểm tra viết, vấn đáp |
| **B/ Các nội dung tự học ở nhà:**  + Chuẩn bị các nội dung của chương 1(tìm hiểu nội dung lý thuyết, câu hỏi ôn tập, xem xét các ví dụ thực tế)  + Chuẩn bị bài tập nhóm, bài tập cá nhân được giao | G2.1,  G3.1; G3.2; G3.3 | 3  3  3  3 | Thảo luận nhóm, tự học | Kiểm tra viết, vấn đáp, bài tập cá nhân |
| Tiết 7,  8,  9 | **Chương II: Khởi sự doanh nghiệp vừa và nhỏ** | | | | |
| **A/ Các nội dung ở trên lớp:**  2.1. Các cách khởi sự doanh nghiệp nhỏ  2.2. Thừa hưởng một doanh nghiệp gia đình  2.3. Mua lại một doanh nghiệp đang hoạt động  2.4. Nhượng quyền kinh doanh  2.5. Thành lập doanh nghiệp mới từ đầu | G1.2 | 3 | Thuyết trình + Thảo luận | Kiểm tra viết, vấn đáp |
| **B/ Các nội dung tự học ở nhà:**  + Chuẩn bị các nội dung của chương 2 được giao (tìm hiểu nội dung lý thuyết, câu hỏi ôn tập, xem xét các ví dụ thực tế)  + Chuẩn bị bài tập nhóm, bài tập cá nhân được giao | G2.1  G3.1  G3.2; G3.3 | 3  3  3  3 | Thảo luận nhóm, tự học | Kiểm tra viết, vấn đáp, bài tập cá nhân |
| Tiết  10, 11, 12, | **Chương III- Nhượng quyền kinh doanh** | | | | |
| **A/ Các nội dung ở trên lớp:**  3.1. Khái niệm về nhượng quyền kinh doanh  3.2. Hệ thống nhượng quyền kinh doanh  3.3. Khởi sự một hoạt động nhượng quyền kinh doanh  3.4. Lựa chọn hoạt động nhượng quyền kinh doanh | G1.2; | 3 | Thuyết trình + Thảo luận | Kiểm tra viết, vấn đáp |
| **B/ Các nội dung tự học ở nhà:**  + Chuẩn bị các nội dung của chương 3 được giao (tìm hiểu nội dung lý thuyết, câu hỏi ôn tập, xem xét các ví dụ thực tế)  + Chuẩn bị bài tập nhóm, bài tập cá nhân được giao | G2.1  G3.1;  G3.2;  G3.3. | 3  3  3  3 | Thảo luận nhóm, tự học | Kiểm tra viết, vấn đáp |
| Tiết  13, 14, 15 | **Chương IV- Thành lập doanh nghiệp mới** | | | | |
| **A/ Các nội dung ở trên lớp:**  3.1. Lợi thế của việc khởi sự kinh doanh mới từ đầu  3.2. Các bất lợi của việc khởi sự kinh doanh mới từ đầu  3.3. Quy trình khởi sự doanh nghiệp mới từ đầu | G1.2; | 3 | Thuyết trình + Thảo luận | Kiểm tra viết, vấn đáp |
| **B/ Các nội dung tự học ở** nhà:  + Chuẩn bị các nội dung của chương 4 (tìm hiểu nội dung lý thuyết, câu hỏi ôn tập, xem xét các ví dụ thực tế)  + Chuẩn bị bài tập nhóm, bài tập cá nhân được giao | G2.1  G3.3;  G3.2;  G3.3 | 3  3  3  3 | Thảo luận nhóm, tự học | Kiểm tra viết, vấn đáp |
| Tiết  16, 17, 18,  19,  20,  21 | **Chương V- Lập kế hoạch kinh doanh** | | | | |
| **A/ Các nội dung ở trên lớp:**  5.1. Mục đích của lập kế hoạch kinh doanh  5.2. Hướng dẫn viết một bản kế hoạch kinh doanh  5.3. Các nội dung của một bản kế hoạch kinh doanh | G1.3; | 3 | Thuyết trình + Thảo luận | Kiểm tra viết, vấn đáp |
| **B/ Các nội dung tự học ở nhà:**  +Chuẩn bị các nội dung của chương 5 (tìm hiểu nội dung lý thuyết, câu hỏi ôn tập, xem xét các ví dụ thực tế)  + Chuẩn bị bài tập nhóm, bài tập cá nhân được giao | G2.2  G3.1;  G3.2;  G3.3 | 3  3  3  3 | Thảo luận nhóm, tự học | Kiểm tra viết, vấn đáp |
| Tiết  22,  23  24, | **Chương VI: Quản trị tài chính doanh nghiệp vừa và nhỏ** | | | | |
| **A/ Các nội dung ở trên lớp:**  6.1. Lập dự toán và kế hoạch ngân sách  6.2. Xác định lượng vốn cần khi khởi sự  6.3. Nguồn tài trợ và kế hoạch dòng tiền.  6.4. Kiểm soát chi phí | G1.3 | 3 | Thuyết trình + Thảo luận | Kiểm tra viết, vấn đáp |
| **B/ Các nội dung tự học ở nhà:**  + Chuẩn bị các nội dung của chương 6 được giao ((tìm hiểu nội dung lý thuyết, câu hỏi ôn tập, xem xét các ví dụ thực tế)  + Chuẩn bị bài tập nhóm, bài tập cá nhân được giao | G2.2;  G3.1;  G3.2;  G3.3 | 3  3  3  3 | Thảo luận nhóm, tự học | Kiểm tra viết, vấn đáp |
|  | **Chương VII: Quản trị sản xuất và tác nghiệp trong doanh nghiệp vừa và nhỏ** | | | | |
| Tiết25,  26, 27,  28,  29,  30 | **A/ Các nội dung ở trên lớp:**  7.1. Tổng quan về quản trị sản xuất  7.1. Thiết kế nhà máy  7.2. Sắp xếp nhà máy một cách tổng thể  7.3. Lựa chọn máy móc và công nghệ  7.4. Tổ chức sản xuất  7.5. Mua sắm vật tư và bố trí kho | G1.3 | 3 | Thuyết trình + Thảo luận | Kiểm tra viết, vấn đáp |
| **B/ Các nội dung tự học ở nhà:**  + Chuẩn bị các nội dung của chương 7 được giao (tìm hiểu nội dung lý thuyết, câu hỏi ôn tập, xem xét các ví dụ thực tế)  + Chuẩn bị bài tập nhóm, bài tập cá nhân được giao | G2.2  G3.1;  G3.2;  G3.3 | 3  3  3  3 | Thảo luận nhóm, tự học | Kiểm tra viết, vấn đáp |
| Tiết31,  32,  33 | **Kiểm tra giữa kỳ** | G1.1; G1.2;  G1.3; | 3  3  3 |  | Kiểm tra viết |
| Tiết 34,  35, 36,  37,  38,  39 | **Chương VIII: Quản trị hoạt động dịch vụ trong doanh nghiệp vừa và nhỏ** | | | | |
| **A/ Các nội dung ở trên lớp:**  8.1. Đặc điểm của dịch vụ và kinh doanh dịch vụ  8.2. Hành vi người mua dịch vụ  8.3. Phân tích thị trường và chiến lược Marketing cho các hãng kinh doanh dịch vụ  8.4.Định giá dịch vụ  8.5. Quảng cáo khuyến mại kinh doanh dịch vụ  8.6. Phân phối dịch vụ  8.7. Quản trị quá trình cung ứng dịch vụ | G1.3 | 3 | Thuyết trình + Thảo luận | Kiểm tra viết, vấn đáp |
| **B/ Các nội dung tự học ở nhà:**  + Chuẩn bị các nội dung của chương 8 được giao (tìm hiểu nội dung lý thuyết, câu hỏi ôn tập, xem xét các ví dụ thực tế)  + Chuẩn bị bài tập nhóm, bài tập cá nhân được giao | G2.3  G3.1; G3.2; G3.3 | 3  3  3  3 | Thảo luận nhóm, tự học | Kiểm tra viết, vấn đáp |
| 40, 41, 42,  43,  44,  45 | **Chương IX: Quản trị hoạt động marketing trong doanh nghiệp vừa và nhỏ** | | | | |
| **A/ Các nội dung ở trên lớp:**  9.1. Hệ thống marketing của doanh nghiệp vừa và nhỏ  9.2. Phân tích thị trường và hành vi người tiêu dùng của DN vừa và nhỏ  9.3. Xác định khách hàng  9.4. Lựa chọn kênh phân phối  9.5. Lựa chọn địa điểm tiêu thụ  9.6. Tiếp cận khách hàng  9.7. Mua hàng và kiểm soát kho hàng  9.8. Bố trí hàng hóa nơi tiêu thụ  9.9. Tổ chức các hoạt động Marketing hỗ trợ tiêu thụ | G1.3 | 3 | Thuyết trình + Thảo luận | Kiểm tra viết, vấn đáp |
| **B/ Các nội dung tự học ở nhà:**  + Chuẩn bị các nội dung của chương 9 được giao (tìm hiểu nội dung lý thuyết, câu hỏi ôn tập, xem xét các ví dụ thực tế)  + Chuẩn bị bài tập nhóm, bài tập cá nhân được giao | G2.3  G3.1;  G3.2  G3.3 | 3  3  3  3 | Thảo luận nhóm, tự học | Kiểm tra viết, vấn đáp |
| 46, 47, 48  49,  50,  51 | **Chương X- Quản trị nhân sự trong doanh nghiệp vừa và nhỏ** | | | | |
| **A/ Các nội dung ở trên lớp:**  10.1. Xây dựng chiến lược về nhân lực cho doanh nghiệp vừa và nhỏ  10.2. Tuyển dụng nhân viên  10.3. Bố trí sắp xếp công việc  10.4. Đào tạo và bồi dưỡng nhân viên  10.5. Thôi việc và buộc thôi việc | G1.3 | 3 | Thuyết trình + Thảo luận |  |
| **B/ Các nội dung tự học ở nhà:**  + Chuẩn bị các nội dung của chương 10 được giao (tìm hiểu nội dung lý thuyết, câu hỏi ôn tập, xem xét các ví dụ thực tế)  + Chuẩn bị bài tập nhóm, bài tập cá nhân được giao | G2.3  G3.1;  G3.2  G3.3 | 3  3  3  3 | Thảo luận nhóm, tự học |  |
| 52  53,  54 | **Chương XI: Đánh giá hiệu quả sản xuất kinh doanh của DN vừa và nhỏ** | | | | |
| **A/ Các nội dung ở trên lớp:**  11.1. Khái niệm hiệu quả SXKD  11.2. Các chỉ tiêu đánh giá hiệu quả sản xuất kinh doanh của DN vừa và nhỏ  11.3. Phương hướng và giải pháp phát triển sản xuất kinh doanh của DN nghiệp vừa và nhỏ | G1.3 | 3 | Thuyết trình + Thảo luận |  |
| **B/ Các nội dung tự học ở nhà:**  + Chuẩn bị các nội dung của chương 11 được giao (tìm hiểu nội dung lý thuyết, câu hỏi ôn tập, xem xét các ví dụ thực tế)  + Chuẩn bị bài tập nhóm, bài tập cá nhân được giao | G2.3  G3.1;  G3.2  G3.3 | 3  3  3  3 | Thảo luận nhóm, tự học |  |

**12. Đánh giá kết quả học tập**

***12.1. Thang điểm: 10***

***12.2. Đánh giá quá trình:*** 50%, trong đó:

Kiểm tra thường xuyên: 30%

Kiểm tra giữa kỳ: 20%

***12.3. Thi kết thúc học phần: 50%***

***12.4. Kế hoạch kiểm tra, đánh giá:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hình thức kiểm tra** | **Nội dung** | **Thời điểm** | **CĐR đánh giá** | **Trình**  **độ**  **năng**  **lực** | **Phương**  **pháp**  **đánh**  **giá** | **Tỷ lệ %** |
| **1** | **Điểm thường xuyên** |  |  |  |  | 30 |
| Bài 1 | Tiết 10 | G1.1 | 3 | Viết |  |
| Bài 2 | Tiết 30 | G1.2; G1.3 | 3 | Viết |  |
| Bài 3 | Tiết 40 | G1.3; G1.3 | 3  3 | Viết |  |
| Bài tập cá nhân, bài tập nhóm | Các buổi học |  | 3 | Viết, vấn đáp |  |
| Đánh giá sự tham gia | Các buổi học |  |  | Vấn đáp |  |
| **2** | **Kiểm tra giữa kỳ** | Tiết 31,32,33 | G1.1; G1.2;  G1.3;  G1.3;  G2.1 | 3  3  3  3  3 | Viết | 20 |
| **3** | **Thi cuối kỳ** |  |  |  |  | 50 |
|  | - Nội dung bao quát tất cả các CĐR quan trọng của môn học.  - Thời gian làm bài 90 phút. | Cuối học kỳ | G1.1; G1.2;  G1.3;  G2.1  G2.2  G2.3 | 3  3  3  3  3  3 | Viết |  |

***12.5. Bảng đối chiếu các chuẩn đầu ra học phần được đánh giá***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CĐR**  **học phần** | **Hình thức kiểm tra** | | | | | |
| **Tự luận** | **Bài tập** | **Thảo luận nhóm** | **KT thường xuyên** | **KT giữa kỳ** | **Thi kết thúc HP** |
| G1.1 | x | x | x | x | x | x |
| G1.2 | x | x | x | x | x | x |
| G1.3 | x | x | x | x | x | x |
| G2.1 |  | x |  |  |  | x |
| G2.2 | x | x | x |  |  | x |
| G2.3 | x | x | x |  |  | x |
| G3.1 |  | x | x |  |  |  |
| G3.2 |  | x | x |  |  |  |
| G3.3 |  | x | x |  |  |  |

**13. Các yêu cầu đối với người học:**

- Tham dự đầy đủ các buổi học. Nếu vắng phải có lý do chính đáng và phải xin phép trước. Bài tập cá nhân và bài tập nhóm phải làm đầy đủ và không được sao chép. Nếu phát hiện sao chép sẽ bị điểm 0 (không).

**14. Ngày phê duyệt lần đầu:**

**15. Cấp phê duyệt:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Trưởng khoa** | **Trưởng Bộ môn** | **Nhóm biên soạn** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**16. Tiến trình cập nhật ĐCCT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lần 1:** Tóm tắt nội dung cập nhật ĐCCT lần 1: ngày tháng năm | **<**người cập nhật ký và ghi rõ họ tên)  Trưởng Bộ môn: |
| **Lần 2:** Tóm tắt nội dung cập nhật ĐCCT lần 2: ngày tháng năm | **<**người cập nhật ký và ghi rõ họ tên)  Trưởng Bộ môn: |